**Фазе пројекта (ИЈБП)**

**1. Покретање пројекта – иницирање**

1.1 Припрема пројекта – пројектна повеља – Израда документације за почетак пројекта

* 1. Пријава пројекта - Израда документације за почетак пројекта

**2. Припрема и организација пројекта - планирање**

2.1 Окупљање пројектног тима – међусобно упознавање, размена идеја, мишљења, расподела посла

2.2 Прикупљање података на терену – Проналажење и преузимање података који су потребни за позиционирање бициклистичког стајалишта

2.3 Избор локација за постављање бициклистичких стајалишта – потребно је пронаћи локацију за позиционирање бицикала која задовољава један од најважнијих услова, а то је да се налази у близини или испред културне институције. Потребно је изабрати до 15 локација.

2.4 Контактирање фирми које се баве израдом надстрешница и паркиралишта - Baza doo Bečej, Urban park, Urbana oprema, BUCAN SYSTEMS DOO, itd. За потребе пројекта потребно је до 15 надстрешница и паркиралишта. Паркиралиште треба да има места за 5 бицикала.

2.5 Контактирање фирми које се баве продајом бицикала – ProBike, Capriolo, TotalBike, Fanatic Bike, PlanetBike itd. За потребе пројекта је потребно највише 75 бицикала, у зависности од броја стајалишта.

2.6 Контактирање фирми које се баве продајом аутомата за издавање карти. За потребе пројекта потребно је највише 15 аутомата.

2.7 Контактирање фирми које се баве развојем мобилних апликација – Smilesoft, NB SOFT Web solutions, itd. Апликација треба да прикаже стајалишта са бицикловима, стањем слободних бицикала на стајалишту. Преко апликације ће бити могуће изнајмити слободан бицикл, као и извршити уплату за изнајмљивање (100 дин – сат времена вожње). Куповином карте преко апликације или аутомата грађани добијају бесплатан улазак у институцију где се улаз плаћа, као и обрнуто, одласком у културну институцију и куповином улазнице, добија се бесплатна вожња од сат времена. Списак институција ће бити и на табли на стајалишту, и у апликацији.

2.8. Прикупљање понуда

2.9 Одабир подизвођача

2.10 Потписивање уговора са изабраним подизвођачима – Потписивање уговора и одређивање датума за реализацију уговорених обавеза

3. **Извођење пројекта – реализација, праћење и контрола**

3.1 Обрада прикупљених података у ГИС-у – Издвајање потребних података за жељени простор

3.2 Анализа прикупљених података у ГИС-у – Спровођење методологије

3.3 Теренска провера – Потребно је проверити и проценити могућност за прилаз возила и пратеће опреме за опремање бициклистичког стајалишта, и припремити све за постављање истих

3.4 Постављање бициклистичких стајалишта – Одабрана фирма поставља бициклистичка стајалишта.

3.5 Инсталација аутомата за продају карти – Одабрана фирма поставља аутомат за продају карти, са договореним карактеристикама и подешава цену изнајмљивања бицикала.

3.6 Тестирање и унапређивање мобилне апликације за изнајмљивање бицикала - Апликацију може тестирати пријектни тим, или било који грађанин уз пристанак. Повратним информацијама и импресијама отклониће се евентуалне грешке, како би се апликација усавршила.

3.7 Постављање бицикала - Одабрана фирма поставља бицикле.

3.8 Постављање инфо табли о културној институцији која се налази у близини стајалишта – чланови пројектног тима уз помоћ колеге из Завода за заштиту споменика састављају таблу, на којој ће бити исписан текст о најважнијим подацима везаним за културну институцију испред које се налази стајалиште. Осим тога на табли ће бити прказана мапа града са најзначајнијим локацијама у граду, као и стајалиштима.

* 1. Састављање извештаја о раду и финансијама

**4.Завршетак пројекта – затварање**

4.1 Финализација целокупног пројекта – Сумирање свих завршених послова

4.2 Израда документацје

4.3 Провера и предаја пројекта – Након предаје пројекта у договору са градском управом требало би направити мало окупљање на отвореном, позвати локалне медије и званично обавестити грађане.